

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛИЦЕЙ №110" СОВЕТСКОГО РАЙОНА Г. КАЗАНИ**



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ Лицей №110
А.С.Сахнов

Введено в действие приказом №363
от "26" декабря 2016 г.

**Положение
о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов по вопросам регулирования образовательной деятельности муниципального бюджетного образовательного учреждения «Лицей №110» Советского района г.Казани (далее – «Лицей») и должностных обязанностей работников (далее по тексту – «Положение») определяет основные требования к процедуре разработки локальных нормативных актов должностными лицами (далее по тексту настоящего Положения), порядку их принятия, внесения в них дополнений и изменений, а также основные требования к содержанию локальных нормативных актов.

1.2 Под "локальными нормативными актами" принимаются разрабатываемые и принимаемые Лицеом в соответствии с его компетенцией, определенной действующим законодательством и Уставом, внутренние документы, устанавливающие нормы (правила) общего характера, предназначенные для регулирования производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности.

2. Порядок разработки локальных нормативных актов

2.1. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению общего собрания работников, Педагогического совета или администрации в зависимости от их компетенции, прописанной в Уставе Лицея.

2.2. Член коллектива вправе внести на рассмотрение общего собрания работников или Педагогического совета вопрос о разработке и принятии любого локального акта, необходимого, по его мнению, для деятельности Лицея.

2.3. Администрация, принявшая решение о разработке проекта локального акта, вправе поручить третьему лицу такую разработку либо разработать проект сама.

2.4. Орган, разрабатывающий локальный акт, подготавливает проект данного акта, обоснование необходимости принятия данного акта и последствий его принятия.

3. Порядок принятия локальных нормативных актов

3.1. Локальные акты разрабатываются и принимаются в соответствии с законами Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом Лицея, органами самоуправления Лицея в соответствии с Уставом:

- общее собрание работников Лицея разрабатывает и принимает:
 - проект устава в новой редакции, проект изменений и дополнений в устав Лицея;
 - правила внутреннего трудового распорядка,
 - иные локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам Лицея;
- Педагогический совет Лицея разрабатывает и принимает локальные акты Лицея педагогической и образовательной направленности;

Локальный акт выносится на публичное обсуждение после его принятия утверждается или вводится в действие приказом руководителя Лицея.

3.2 Датой принятия локально нормативного акта считается дата его утверждения, нанесенная утвердившим его должностным лицом на грифе утверждения.

3.3 Локальные нормативные акты вступают в силу с даты утверждения, и с этого момента приобретают обязательный характер для всех работников Лицея, на которых они распространяются.

3.4 Локальные нормативные акты действительны в течение 5 (пяти) лет с момента их принятия, если иное не прописано в их содержании. По истечении указанного срока локальные нормативные акты подлежат пересмотру на предмет изменения требований действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в них положений. При отсутствии таких условий, локальные нормативные акты могут быть повторно приняты в той же редакции.

4. Порядок учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних

4.1. Перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего интересы обучающихся или их родителей (законных представителей), проект локального акта направляется на публичное обсуждение путем опубликования его на сайте лицея.

4.2. Родители (законные представители) учащихся или обучающиеся в течение 10 рабочих дней со дня публикации проекта локального акта могут направить руководству лицея мотивированное мнение по его проекту с целью внесения дополнения или изменений.

4.3. При наличии мотивированных дополнений и замечаний к проекту локального акта, локальный акт может быть принят с учетом указанных предложений.

4.4. Если мотивированное мнение не поступило в указанный в п.4.2. срок, локальный нормативный акт принимается без изменений.

5. Порядок изменения и отмены локальных нормативных актов

5.1. Локальные нормативные акты при необходимости могут быть изменены и дополнены только принятием новой редакции в полном объеме акта – путем утверждения нового локального нормативного акта.

Предложение о внесении изменений может исходить от любого органа, который, согласно настоящему Положению, вправе поставить вопрос о разработке и принятии данного локального акта, либо принял (утвердил) этот акт.

5.2. Локальные акты подлежат изменению, дополнению, отмене по необходимости, а также в следующих случаях: реорганизация, либо изменение структуры с изменением наименования, либо задач и направлений деятельности; изменение законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан.

6. Порядок ознакомления с локальными нормативными актами и их хранение

6.1. С приказом о введении в действие нового измененного локального акта ранее действующий локальный акт утрачивает силу и не подлежит хранению.

6.2. Локальные нормативные акты, непосредственно относящиеся к служебной деятельности работников и должностных лиц Лицей, предъявляются им для личного ознакомления.